

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
УФНС России по Республике
Башкортостан
_____ М.И. Гималетдинов
« ____ » _____ 20__ г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля
УФНС России по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела оперативного контроля Управления (далее – отдел).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №79-ФЗ), Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ);
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- 3) Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2005 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

8) приказ Минфина России от 02.07.2012 №99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

9) приказ ФНС России от 17.02.2014 №ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»;

10) приказ ФНС России от 02.12.2016 №ММВ-7-1/666@ «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2017-2021 годы»;

11) приказ ФНС России от 28.11.2019 №ММВ-7-19/598@ «Об утверждении Миссии и Политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы»;

12) Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ);

13) Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях»;

15) Федеральный закон от 29.12.2006 №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №244-ФЗ);

16) Федеральный закон от 22.12.2008 №268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию»;

17) Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

18) Федеральный закон от 03.07.2009 №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

19) Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

20) Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 №338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.2007 №540 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2010 №27 «О

специальных марках для маркировки табачной продукции»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1130 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах» (далее – Положение №1130);

26) постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2012 №913 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2013 №75 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2014 №60 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Правила №415);

30) постановление Правительства Российской Федерации от 15.03.2017 №296 «Об утверждении Правил выдачи и учета документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) без применения контрольно-кассовой техники»;

31) распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 №698-р «О перечне непродовольственных товаров, при торговле которыми на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, организации и индивидуальные предприниматели обязаны осуществлять расчеты с применением контрольно-кассовой техники»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 №224 «Об утверждении Правил маркировки табачной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении табачной продукции»;

33) приказ Минфина России от 17.10.2011 №132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»;

34) приказ Минфина России от 17.10.2011 №133н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;

35) приказ Минфина России от 29.06.2012 №94н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

36) приказ Минфина России от 14.01.2015 №3н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по лицензированию деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»;

37) приказ Минфина России от 23.12.2015 №206н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за проведением лотерей»;

38) приказ Росстата от 06.05.2015 №217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

39) Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденные Минфином России 30.08.1993 №104 (применяются в части, не противоречащей Федеральному закону от 22.05.2003 №54-ФЗ);

40) Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

41) Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

42) приказ ФНС России от 13.02.2014 №ММВ-7-2/48@ «Об утверждении формы и порядка направления налоговым органом запроса оператору по приему платежей физических лиц»;

43) приказ ФНС России от 13.02.2014 №ММВ-7-2/49@ «Об утверждении формы и порядка предоставления оператором по приему платежей физических лиц информации по запросам налоговых органов, а также формата представления операторами по приему платежей физических лиц в электронном виде информации по запросам налоговых органов»;

44) приказ ФНС России от 21.03.2017 №ММВ-7-20/229@ «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию»;

45) приказ ФНС России от 29.05.2017 №ММВ-7-20/483@ «Об утверждении случаев, порядка и сроков предоставления информации и документов в электронной форме организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими расчеты, и пользователями в налоговые органы через кабинет контрольно-кассовой техники»;

46) приказ ФНС России от 29.05.2017 №ММВ-7-20/484@ «Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядка заполнения форм указанных документов и порядка направления и получения указанных документов на бумажном носителе»;

47) распоряжение Кабинета Министров Республики Башкортостан от 26.01.2001 №67-р «Об утверждении перечня отдаленных или труднодоступных местностей Республики Башкортостан, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

48) постановление Правительства Республики Башкортостан от 23.01.2017 №10 «Об утверждении перечня удаленных от сетей связи местностей Республики Башкортостан, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных».

49) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

50) постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; основы – норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядок применения и регистрации контрольно-кассовой техники (далее – ККТ); основы оперативного контроля; способы оперативного контроля; организация планирования оперативного контроля; порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к ККТ, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов; порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы применения административного регламента; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

6.4. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

6.5. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений:

- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;

- эффективное планирование служебного времени;

- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), с электронными таблицами, с базами данных;

- подготовка презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;

- подготовки деловой корреспонденции и актов Управления;

- проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения ККТ, использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств, а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств;

- проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

- проведение проверок соблюдения организаторами азартных игр требований, установленных Федеральным законом №244-ФЗ и выполнения лицензионных требований установленных Положением о лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских контрах и тотализаторах;

- ввод информации о плановых и внеплановых проверках организаций осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр, не связанных с рассмотрением заявлений о предоставлении либо переоформлении лицензий на осуществление азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, в единый реестр проверок;

- проведение проверок исполнения организациями, содержащими тотализаторы и букмекерские конторы, а также организующими и проводящими лотереи, тотализаторы (взаимное пари) и иные основанные на риске игры, в том числе в электронной форме, положений и требований Федерального закона №115-ФЗ в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также организации и осуществления внутреннего контроля;

- прием и рассмотрение заявления о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление документов, связанных с привлечением к административной ответственности производителей табачной продукции;

- выдача специальных марок и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

6.7. Наличие функциональных умений:

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций.
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона №79-ФЗ.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. организовывать и осуществлять взаимодействие с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами по предмету деятельности отдела;

8.2. организовывать работу по взаимодействию с организациями и ведомствами, в рамках заключенных соглашений, с целью взаимного обмена данной информации, и участие в ней;

8.3. участвовать в подготовке в установленном порядке совещаний и семинаров с участием территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан (далее – ТНО) по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также в работе совещаний и семинаров, организуемых другими подразделениями Управления, в том числе другими ведомствами по предмету деятельности отдела;

8.4. осуществлять подготовку аналитической (иной) информации, обзорных писем, презентаций по вопросам деятельности отдела;

8.5. осуществлять сбор, обобщение, анализ и представлять в установленном порядке отчетность и необходимую информацию в ФНС России и соответствующим министерствам и ведомствам;

8.6. представлять (по разовым поручениям и (или) на периодической основе) в установленном порядке отчетность и необходимую информацию ФНС России и органам государственной власти;

8.7. обеспечивать представление в установленном порядке необходимой информации по запросам других ведомств, в том числе Прокуратуры Республики Башкортостан;

8.8. разрабатывать новые и совершенствовать уже применяемые в работе формы регистрационных бланков, актов проверок, протоколов и другой документации;

8.9. проводить анализ практики применения налогового законодательства и подготавливать в установленном порядке на этой основе необходимые рекомендации и предложения по вопросам, отнесенным деятельности отдела;

8.10. участвовать в разработке методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, включая вопросы повышения эффективности контрольной работы, результативности работы гражданских служащих нижестоящих налоговых органов; реализации перспективных направлений деятельности отдела;

8.11. обеспечивать организационно-методическое руководство и оказывать практическую помощь ТНО по проверкам полноты учета выручки и по проведению проверок соблюдения законодательства о применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;

8.12. обеспечивать организационно-методическое руководство и оказание практической помощи ТНО по организации контрольной работы в сфере организации и проведения азартных игр и лотерей (отнесенных к ведению ФНС России), в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

8.13. участвовать в установленном порядке в контрольных мероприятиях по вопросам деятельности отдела (вопросы применения ККТ, движение денежной наличности, азартные игры, лотереи), в том числе силами мобильных оперативных групп;

8.14. осуществлять контроль за соблюдением организаторами азартных игр требований, установленных частями 1 и 2 статьи 16 Федерального закона №244-ФЗ, выполнением лицензионных требований установленных пунктом 4 Положения №1130;

8.15. осуществлять контроль за вводом ТНО информации о плановых и внеплановых проверках организаций осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр, не связанных с рассмотрением заявлений о предоставлении либо переоформлении лицензий на осуществление азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, в единый реестр проверок в порядке и сроки, установленные Правилами №415;

8.16. осуществлять контроль за исполнением организациями, содержащими тотализаторы и букмекерские конторы, а также организующими и проводящими лотереи, тотализаторы (взаимное пари) и иные основанные на риске игры, в том числе в электронной форме, положений и требований Федерального закона №115-ФЗ в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением внутреннего контроля;

8.17. осуществлять мероприятия по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации, а также иных документов по результатам предоставления государственной услуги;

8.18. осуществлять контроль за своевременным предоставлением производителями табачной продукции ежемесячных отчетов об использовании специальных марок и достоверностью информации, отраженной в отчетах;

8.19. осуществлять мероприятия, предусмотренные КоАП РФ, в целях привлечения производителей табачной продукции к административной ответственности, предусмотренной статей 19.7 КоАП РФ;

8.20. осуществлять анализ практики применения налогового законодательства на местах и подготовка в установленном порядке на этой основе необходимых рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к деятельности отдела;

8.21. рассматривать, подготавливать заключения и проекты ответов по обращениям, заявлениям, предложениям, жалобам граждан и юридических лиц;

8.22. обеспечивать выполнение планов работы отдела;

8.23. участвовать в установленном порядке в проверках организации работы ТНО по предмету деятельности отдела;

8.24. оказывать методическую и практическую помощь ТНО по предмету деятельности отдела;

8.25. осуществлять бесплатное информирование налогоплательщиков с использованием единого телефонного номера;

8.26. осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.27. исполнять иные должностные обязанности в соответствии с задачами и функциями отдела по поручению руководителя (заместителей руководителя) Управления, начальника отдела;

8.28. исполнять иные должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом в случае, если иное не определено распределением должностных обязанностей, установленных приказом (распоряжением) Руководителя Управления;

8.29. соблюдать служебный распорядок и государственную дисциплину при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

8.30. обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, составляющих налоговую, банковскую и коммерческую тайну;

8.31. постоянно повышает уровень профессиональных знаний;

8.32. своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.33. в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.34. работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.35. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.36. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.37. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.38. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.39. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.40. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.41. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.42. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с НК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.43. осуществлять иные функции, предусмотренные НК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.44. выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.45. изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.46. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.47. по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.48. соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.49. подготавливать предложения сотруднику отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.50. участвовать в профилактических и контрольных(надзорных) мероприятиях в отношении индивидуальных предпринимателей и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.51. соблюдать требования по информационной безопасности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №40, ст.3961; 2017, №15 (ч.1), ст.2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с НК РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

предусмотренным Положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

предусмотренным Положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положения об отделе, Положения об Управлении;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст.3196; 2009, №29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, НК РФ, приказами ФНС России оказывает следующие государственные услуги:

выдача специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

динамика дополнительных начислений по налоговым проверкам с использованием материалов проверки в сфере госрегулируемых видов деятельности;

динамика взыскиваемости штрафов (платежей), подлежащих взысканию, по результатам контрольной работы в сфере госрегулируемых видов деятельности;

своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.